

Как написать конспект ?

Конспект (от лат. *conspicere* — обзор) является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать — значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника.

Техника составления конспекта

1. Запишите тему и составьте к ней план. (как правило пункты плана в параграфе выделены жирным шрифтом или курсивом.)
2. Внимательно прочитайте текст.
3. Выпишите основные термины и хронологические рамки.
4. Если речь идет о войне или революции выделите причины, предпосылки, повод, основные этапы и результаты)
5. Если речь идет о культуре выделите основные направления искусства получившие развития в данное время. Опишите появившиеся инновации в каждом виде искусства. Обязательно укажите авторов и название произведений (живопись)
6. Обозначить основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно — цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом.

Пример (параграф 29)

Тема: Культура раннего Возрождения.

Определение термина «Возрождение»

Время и место появления.

Основные черты:,,, гуманизм

Определение термина - гуманизм

Укажите родоначальников гуманизма (кого принято считать основателями)

Перечисли новшества появившиеся в данное время в различных **областях искусства**

Литература: назовите произведения и укажите авторов

Архитектура: новые виды построек , стили, архитектурные элементы

Живопись: Имена художников и название полотен.

Если дано отдельное задание необходимо сделать выводы, о роли введенных новшеств, сделанных открытий, о их значении для истории и культуры других народов.